

訓 練 通 知 書

| | | | |
|---------------------|---------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 年 月 日 | | | |
| 大隅肝属地区消防組合 消防長 様 | | | |
| 防火管理者 氏 名 _____ | | | |
| 防火対象物の 所 在 地 | | | |
| 防火対象物名 | | 用 途 | |
| 訓練実施日時 | 年 月 日 : ~ : | | |
| 訓練実施場所 | | | |
| 訓練参加人員 | 名 | 担当者[_____] | 連絡先(_____) |
| 訓 練 種 別 | 1 消火訓練 2 避難訓練 3 通報訓練 4 総合訓練 5 マニュアル訓練 | | |
| 消防職員の立会 | 要・否 | 訓練概要 | 1 火災発生 2 地震発生 3 その他(_____) |
| ビ デ オ 等 | 要・否 | 題 名 | |
| | 使用できる資機材 | | ビデオデッキ・テレビ・スクリーン・プロジェクター |
| 備 考 | | | |
| ※受 付 欄 | | ※経 過 欄 | |
| | | | |

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 ※印の欄は記入しないでください。
- 3 通知書の提出は、訓練を実施する日の前日までとする。但し、消防職員の立会が必要な場合は7日前までに提出してください。
- 4 訓練種別、消防職員の立会、訓練概要及びビデオ等については、該当するものを○で囲んでください。