

【コピーサービスに係る単価契約 仕様書】

1 件名

コピーサービスに係る単価契約（フルカラー低速機）

2 設置場所及び台数：年間使用枚数・付属機能

- (1) 設置場所 本部指令課、輝北分署、内之浦分署、佐多分署
- (2) 台数 4台
- (3) 年間使用予定枚数 モノクロ約 15,000枚×4か所（2色コピー含む。）
カラー約 500枚×4か所
- (4) 付属機能 ファクス機能、スキャナー機能、プリンター機能

3 履行期限

令和8年4月1日から令和13年3月31日まで（5年間）

地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約

4 コピー機の仕様

(1) 基本機能

①ウォームアップタイム	21秒以下（主電源が入っている場合）
②ファーストコピー	モノクロ5.1秒以下 フルカラー7.4秒以下
③連続複写速度	モノクロ、フルカラー共に25枚/分以上
④給紙方式	4段給紙トレイ+手差しトレイ
⑤読み取り・書き込み解像度	600×600dpi以上
⑥複写サイズ	普通はがき～A3サイズまで
⑦ズーム機能	25%～400%（1%刻み）
⑧その他機能	ワンタッチ登録500件以上、メモリー送信、拡張LANポート1系統以上

(2) その他

ア コピー機はリサイクル機でも可能

（しかしメーカー保証される商品に限る。）

イ 契約単価には、以下の費用が全て含まれているものとする。

- ・コピー機の搬入、運搬、設置に係る経費
- ・契約期間満了後の撤去、改修、廃棄に係る経費
- ・トナー、ドラム等の各種消耗品に係る費用
- ・コピー機の保守点検及び修繕に係る費用

ウ 契約期間において、消防組合は本契約で決定した単価に基づいて毎月コピー料金を支払うものとする。支払い方法は翌月払いとする。

エ サービスの拠点が消防組合管内にあり、契約期間中はコピー機の故障等に迅速に対応すること。（即日中の対応に努めること。）

オ 常時正常な状態で、コピーサービスが受けられるよう点検・調整を行うこと。

5 入札について

- (1) 入札金額はコピー 1 枚あたり額（税抜き）とする。
- (2) 入札書は消防組合が指定する様式を使用すること。
- (3) 本仕様書の条件を全て満たした業者のうち、提示金額を年間枚数および5年間で乗じて算出した1枚当たりの単価が最も低い業者と契約する。
- (4) 入札日は3月25日（水）とする。